



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.11.2018 № 15ПВ-124

г. Красногорск

Об утверждении Стандарта по организации и проведению
областных культурно-массовых мероприятий
в сфере народного творчества на территории Московской области

В целях установления основных требований к организации и проведению областных культурно-массовых мероприятий в сфере народного творчества на территории Московской области (далее – Мероприятия):

1. Утвердить прилагаемый Стандарт по организации и проведению областных культурно-массовых мероприятий в сфере народного творчества на территории Московской области.

2. Утвердить прилагаемый состав Экспертного совета по включению Мероприятий в Перечень областных культурно-массовых мероприятий в сфере народного творчества на территории Московской области.

3. Управлению информационно-аналитической работы и связей с общественностью Министерства культуры Московской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства культуры Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра культуры Московской области Морковкину И.Е.

Министр культуры
Московской области

Н.О. Ширалиева

005149*

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства культуры
Московской области

от 21.11.2018 № 15/ПБ-124

СТАНДАРТ

по организации и проведению областных культурно-массовых мероприятий
в сфере народного творчества на территории Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт устанавливает требования к организации и проведению областных культурно-массовых мероприятий в сфере народного творчества на территории Московской области, включенных в Перечень областных культурно-массовых мероприятий в сфере народного творчества на территории Московской области (далее – Перечень мероприятий).

2. Мероприятиям, включенным в Перечень мероприятий, присваивается статус «Областное».

II. Перечень мероприятий

3. Перечень мероприятий утверждается распоряжением Министерства культуры Московской области и публикуется на официальном сайте Министерства культуры Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт).

4. Заявка на включение мероприятия в Перечень мероприятий на следующий год направляется организатором мероприятия в письменной и электронной форме в Министерство культуры Московской области (далее – Министерство) до 1 декабря текущего года в соответствии с приложением к настоящему Стандарту.

5. Заявки проходят экспертизу в отделе народного творчества государственного автономного учреждения культуры Московской области «Центр культурных инициатив» (далее – ОНТ).

6. Формирование Перечня мероприятий осуществляется в течение 20 дней после окончания срока подачи заявок на основании протокола

Экспертного совета по включению мероприятия в Перечень мероприятий (далее – Экспертный совет).

7. Перечень мероприятий на следующий год утверждается распоряжением Министерства и публикуется на Сайте не позднее 25 декабря текущего года.

8. Министерство поручает ОНТ подготовку и организацию работы по включению мероприятий в Перечень мероприятий.

9. ОНТ:

оказывает консультационную помощь органам местного самоуправления Московской области и учреждениям культуры Московской области в заполнении заявки;

проверяет правильность заполнения и полноту представленной заявки на соответствие пункту 4 настоящего Стандарта;

возвращает Заявку заявителю в случае ее несоответствия приложению к настоящему Стандарту;

в случае соответствия заявки настоящему Стандарту передает ее на рассмотрение в Экспертный совет.

III. Экспертный совет

10. Для подготовки предложений Министерству по включению мероприятий в Перечень мероприятий создается Экспертный совет.

11. Состав Экспертного совета утверждается распоряжением Министерства.

12. Работой Экспертного совета руководит председатель.

13. Председатель избирается на заседании Экспертного совета простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов.

14. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации в состав Экспертного совета включается секретарь из числа сотрудников ОНТ.

15. Секретарь Экспертного совета выполняет следующие функции:

формирует общий список заявок на проведение мероприятия;

готовит материалы для рассмотрения на заседании Экспертного совета и организует их хранение;

организует заседания Экспертного совета;

оформляет протокол заседания Экспертного совета.

16. Секретарь Экспертного совета не участвует в голосовании на заседаниях Экспертного совета.

17. Заседание Экспертного совета созывается по инициативе председателя.

18. Экспертный совет принимает одно из решений:

рекомендовать Министерству включить мероприятие в Перечень мероприятий;

рекомендовать Министерству не включать мероприятие в Перечень мероприятий;

рекомендовать Министерству исключить мероприятие из Перечня мероприятий.

19. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Экспертного совета.

20. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто.

21. Решение Экспертного совета оформляется протоколом.

22. Для принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего Стандарта, Экспертный совет руководствуется следующими критериями:

наличие проекта положения о проведении мероприятия, в котором предусмотрен Организационный комитет и жюри (в случае проведения конкурсной программы в рамках мероприятия);

наличие режиссерско-постановочной группы;

участие в мероприятии не менее 15 коллективов из других муниципальных районов и городских округов Московской области;

на момент подачи заявки мероприятие должно быть проведено не менее 3 раз;

наличие специально оборудованного помещения или открытой площадки (сцены) для проведения мероприятия, в том числе доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

наличие материально-технических ресурсов, соответствующих мероприятию;

наличие инфраструктуры, соответствующей мероприятию (в случае проведения мероприятия в течение 2-х и более дней необходимо наличие мест, оборудованных для проживания участников мероприятия (палаточных лагерей, коллективных средств размещения и др.), организация общественного питания, общественных туалетов (стационарных, мобильных туалетных кабин), контейнеров для мусора, парковок для автотранспорта);

наличие единого стиля в художественном оформлении мероприятия, выполненного специалистами (художниками, дизайнерами, сценографами);
наличие фото- и видеоматериалов, информации о проведении мероприятия за предшествующие годы.

IV. Подготовка, организация и проведение мероприятия

23. Организатор мероприятия – администрация муниципального образования Московской области и (или) юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Источниками финансирования мероприятия могут быть средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные средства, а также иные средства организаторов и участников мероприятия.

25. Организатор мероприятия несет ответственность за качество работы Организационного комитета мероприятия, а также за финансовое и организационно-техническое обеспечение мероприятия.

26. Организация и проведение мероприятия осуществляется на основании Положения об организации и проведении областного культурно-массового мероприятия в сфере народного творчества, утвержденного организатором мероприятия и согласованного Министерством.

27. Организатор мероприятия формирует и утверждает состав Организационного комитета мероприятия.

28. Победители и участники мероприятия награждаются дипломами Министерства.

29. Организационный комитет:

утверждает состав жюри мероприятия и организует его работу;

несет ответственность за подготовку, организацию и проведение мероприятия;

организует предоставление в Министерство информации о проведении мероприятия для размещения на официальном сайте Министерства и иных информационных ресурсах за 14 дней до начала проведения мероприятия;

организует подготовку информационных материалов и участия представителей средств массовой информации в период проведения мероприятия;

организует подготовку дипломов победителям и участникам мероприятия;

обеспечивает организацию безопасности участников и гостей мероприятия, размещения транспорта и оказания медицинской помощи в период проведения мероприятия;

организует художественно-тематическое оформление территории проведения мероприятия;

организует выпуск и несет ответственность за содержания печатной продукции в едином художественном стиле;

организует наполняемость территории проведения мероприятия;

организует дежурство и порядок на территории проведения мероприятия;

организует работу специалистов и персонала в целях достижения соответствующего порядка выступлений;

в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания мероприятия направляет в Министерство итоговый аналитический отчет, а также фото- и видеоматериалы о проведении мероприятия.

Приложение
к Стандарту по организации
и проведению областных
культурно-массовых мероприятий
в сфере народного творчества
на территории Московской области,
утвержденному распоряжением
Министерства культуры
Московской области
от «21» 11 2018 года
№ 15 ПБ-124

СОСТАВ

заявки о включении культурно-массовых мероприятий
в сфере народного творчества на территории Московской области
в Перечень областных культурно-массовых мероприятий
в сфере народного творчества на территории Московской области

1. Письмо главы либо руководителя администрации муниципального района или городского округа Московской области с подтверждением источников финансирования, финансово-экономическим обоснованием программы мероприятия.

2. Проект положения о проведении культурно-массового мероприятия в сфере народного творчества на территории Московской области, включающий следующие разделы:

- 1) цели и задачи мероприятия;
- 2) организаторы мероприятия;
- 3) организационный комитет мероприятия, включая информацию о составе, полномочиях и регламенте работы;
- 4) время и место, форма проведения мероприятия;
- 5) условия участия в мероприятии, этапы мероприятия (при их наличии), номинации мероприятия, программные требования;
- 6) жанры и номинации, возрастной состав участников;
- 7) состав жюри мероприятия, включая информацию о составе, полномочиях и регламенте работы;

8) критерии оценки участников мероприятия;

9) порядок награждения победителей мероприятия, который в том числе должен содержать информацию о награждении победителей дипломами лауреатов I, II, III степеней; о возможности присуждения одной и той же награды (степени) нескольким участникам; о поощрении конкурсантов дипломами участников; о возможности присуждения специальных дипломов и призов; о возможности поощрения лучших руководителей творческих коллективов;

10) смета расходов на проведение мероприятия с указанием источников финансирования мероприятия;

11) порядок подачи заявок на участие в мероприятии;

12) контактная информация.

3. Проект художественного оформления сцены, помещений и прилегающих территорий (содержание тематических выставок, слайд- и видеотрансляций, образцы баннеров и др.).

4. Проекты печатной продукции (программ, буклетов, пригласительных билетов, афиш и др.).

5. Информация о сувенирно-подарочной продукции.

6. Технические требования к световому и звуковому оборудованию.

7. Пояснительная записка организатора о соответствии критериям включения мероприятия в Перечень областных культурно-массовых мероприятий в сфере народного творчества, проводимых на территории Московской области.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства культуры
Московской области
от « ___ » _____ 2018 года
№ _____

СОСТАВ

Экспертного совета по включению культурно-массовых мероприятий
в сфере народного творчества на территории Московской области
в Перечень областных культурно-массовых мероприятий
в сфере народного творчества на территории Московской области

Гречина Анна Анатольевна	руководитель народного коллектива фольклорного ансамбля «Беседушка» (Москва), член совета народного пения при Президенте Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию)
Козырев Александр Александрович	профессор кафедры народного пения Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт музыки имени А.Г. Шнитке», Заслуженный деятель искусств Российской Федерации (по согласованию)
Колыгина Анна Александровна	заведующая отделом хореографического искусства Федерального Государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д. Поленова» (по согласованию)
Кондратьева Алевтина Георгиевна	председатель Правления Региональной общественной организации «Музыкальное общество Московской области», Заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию)

- Крюкова
Эмма Георгиевна
- методист высшей квалификации научно-методического Центра культуры и искусств Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский Губернский колледж искусств», Заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию)
- Рожников
Александр Александрович
- Заслуженный художник Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Московской области, скульптор, академик Российской Академии художеств (по согласованию)
- Сорокин
Петр Алексеевич
- заведующий отделом народной культуры Федерального Государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д. Поленова», профессор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры», Заслуженный артист Российской Федерации (по согласованию)
- Цеп
Анатолий Иванович
- заведующий отделом музыкального искусства Государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д. Поленова», Лауреат Премии Правительства Российской Федерации в области культуры, Заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию)
- Щёголева
Елена Анатольевна
- доцент кафедры хореографии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский институт театрального искусства – ГИТИС», педагог высшей категории Московского Государственного хореографического училища им. Л. Лавровского, Заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию)

Яковлева
Инна Алмазовна

руководитель хора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Детская хоровая школа «Подлипки» им. Б.А. Толочкова», Заслуженный работник культуры Российской Федерации
(по согласованию)